

<https://www.daniel-hentschel.net/job/kaufmaennischer-property-manager-012025/>

Kaufmännischer Property Manager (w/m/d) | Leipzig (Sachsen)

Beschreibung

Ihr neuer Arbeitgeber: Immobilienverwaltung mit Zukunft

Unser Mandant, eine vermögensverwaltende GmbH aus dem Großraum Leipzig, betreut einen beeindruckenden Immobilienbestand von rund **100 Millionen Euro**. Dieser umfasst eine vielseitige Mischung aus **Gewerbe- und Wohnimmobilien** im attraktiven Umland von Leipzig. Mit einem Fokus auf nachhaltiges Wachstum, Werterhalt und eine langfristige Rendite sucht er eine engagierte **Kauffrau / einen Kaufmann für Immobilienwirtschaft** (oder eine vergleichbare Qualifikation), um sein Team in der kaufmännischen Verwaltung zu unterstützen und weiter auszubauen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- In dieser vielseitigen Position verantworten Sie die **ganzheitliche Verwaltung unseres eigenen Immobilienportfolios**. Dazu gehören unter anderem:
 - **Mietermanagement:** Erstellung und Überwachung von Mietverträgen sowie Durchführung von Anpassungen und Verhandlungen.
 - **Mietbuchhaltung:** Überwachung der Mietzahlungen, Bearbeitung von Forderungsmanagement sowie Erstellung der Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen.
 - **Kommunikation:** Ansprechpartner für Mieter, Behörden und externe Dienstleister.
 - **Vertragsmanagement:** Verwaltung und Prüfung von Wartungs-, Service- und Versicherungsverträgen.
 - **Budget- und Kostenkontrolle:** Erstellung und Überwachung von Wirtschaftsplänen sowie Unterstützung bei der Jahresplanung.
 - **Berichtswesen:** Regelmäßige Erstellung von Reports und Auswertungen zur Portfolio-Performance.

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur **Kauffrau / zum Kaufmann für Immobilienwirtschaft**, Immobilienfachwirt (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien.
- Sicherer Umgang mit immobilienwirtschaftlicher Software sowie MS Office (insbesondere Excel).
- Hohe Zahlenaffinität, strukturierte Arbeitsweise und ein Auge fürs Detail.
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und Freude am Umgang mit Mietern und Partnern.
- Kenntnisse in der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen und der Mietbuchhaltung.

Arbeitgeber

Daniel Hentschel - Der Personalberater

Arbeitszeiten

38-Stunden-Woche

Start Anstellung

01.03.2025

Arbeitspensum

Vollzeit

Basislohn

50.000 EURO - **Basislohn**

65.000 EURO

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

04103, Leipzig, Sachsen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

6. Januar 2025

Gültig bis

31.12.2025

Industrie / Gewerbe

Bauplanung

Leistungen der Anstellung

- Wir möchten, dass Sie sich bei wohl fühlen und erfolgreich arbeiten können. Daher bieten wir Ihnen:
 - **Sicherer Arbeitsplatz:** Unbefristete Festanstellung in einem wirtschaftlich stabilen Unternehmen.
 - **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung mit Zusatzleistungen.
 - **Flexible Arbeitszeiten:** Raum für eigenverantwortliches Arbeiten und Work-Life-Balance.
 - **Weiterentwicklung:** Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
 - **Modernes Arbeitsumfeld:** Angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, kollegialen Team.

Kontakte

Ihr Ansprechpartner: Daniel Hentschel

Telefon: 0151/12484031

WhatsApp: [0151/12484031](https://wa.me/015112484031)

E-Mail: job@daniel-hentschel.net



Daniel Hentschel –
Personalberatung | Headhunting | Executive Search – Dresden | Sachsen |
Deutschland – Spezialist für die Bauindustrie

Der Personalberater

Bautzner Landstraße 92a, 01324 Dresden

Bei uns stehst Du als Talent, als individuelle Persönlichkeit, im Mittelpunkt. Wir nennen es kandidatenorientierte Personalberatung. – Deine Wünsche, Deine Ziele; Deine Talente und Stärken sind der Maßstab für uns – wir suchen für Dich den für Dich passenden Job.

Sollte diese Stelle Dir nicht gefallen, bewirb Dich trotzdem bei uns, denn wir suchen Dir den Job, der Dir gefällt!